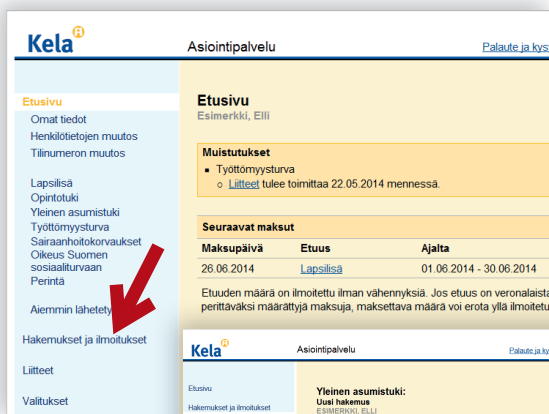


Näin haet Kelan tuet ja lähetät liitteet verkossa

1. Kirjaudu sisään

Mene osoitteeseen www.kela.fi ja valitse **Siirry asiointipalveluun**. Kirjaudu sisään verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.



2. Täytä hakemus

Aloita kohdasta **Hakemukset ja ilmoitukset**. Valitse etuus, jota haluat hakea. Täytä kohdat ja etene valinnalla Jatka. Jos haluat palata taaksepäin, valitse haluamasi osio vasemmasta laidasta. Jos tarvitset apua, katso kohta Ohjeet.

Voit jättää hakemuksen kesken ja tallentaa jo täyttämäsi tiedot. Valitse **Keskeytä > Tallenna ja lopeta**. Hakemus tallentuu kohtaan Aiemmin lähetetyt. Keskenäisinä tallentamasi tiedot säilyvät yhden kuukauden.



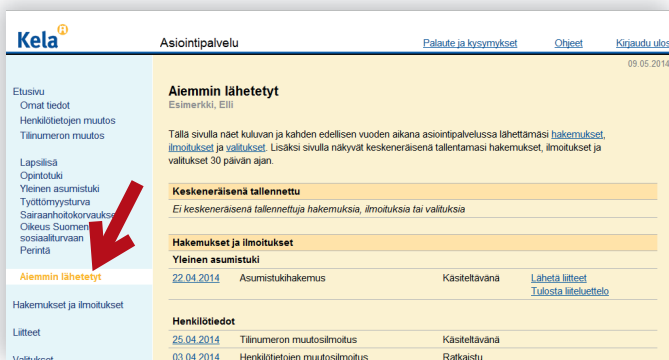
3. Tarkista ja lähetä

Saat hakemuksen lopuksi yhteenvedon, jossa on lista tarvittavista liitteistä. Hyväksy ja lähetä hakemus. Hakemuksesi tallentuu kohtaan **Aiemmin lähetetyt**.



4. Lähetä liitteet

Skannaa liite ja tallenna se tietokoneellesi. Voit myös ottaa liitteestä kuvan. Tallenna kuva kameran muistikortilta koneelle. Puhelimella otetun kuvan voi lähettää esim. omaan sähköpostiin. Valitse **Liitteet** asiointipalvelun vasemmasta laidasta. Voit lähettää liitteet heti tai viimeistään ilmoitettuun määräpäivään mennessä. Voit kirjoittaa liitteelle saateen esim. jos liite kuuluu useampaan hakemukseen.



5. Katso käsittelytiedot

Hakemuksesi kohdalle päivittyy tieto siitä, onko hakemuksesi käsitellyssä vai ratkaistu. Voit seurata hakemuksesi käsittelyvaiheita etusivultasi tai kohdasta **Aiemmin lähetetyt**.

Kysy neuvoa

Kelan puhelinpalvelu neuvoo ma-pe kello 8–17.

Numerot ovat osoitteessa www.kela.fi/palvelunumerot